



**Per Post oder per Mail zurück an:**  
Gemeindeverwaltung Rheinmünster  
-Bauamt/Gebäudeverwaltung-  
Lindenbrunnenstr. 1  
77836 Rheinmünster  
stephan.bayer@rheinmuenster.de

## Antrag auf Überlassung gemeindeeigener Einrichtungen, Räume und Festplätze

<b>Antragsteller:</b> (bei Vereinen bitte auch verantwortliche Person angeben)	
<b>Anschrift:</b>	
<b>Telefon/Handy:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

**möchte folgende gemeindliche Einrichtung nutzen:**

<b>Einrichtung/Räumlichkeit/Halle:</b>

<b>Überlassungszweck:</b>

<b>Dauer der Überlassung:</b>
Aufbau: <input type="text"/> ab ca. <input type="text"/> Uhr
Veranstaltung: <input type="text"/> ab ca. <input type="text"/> Uhr
Abbau: <input type="text"/> bis ca. <input type="text"/> Uhr

### Bei öffentlichen Veranstaltungen:

Für öffentliche Veranstaltungen, bei denen alkoholische Getränke verkauft werden, muss eine Gestattung beantragt werden.

Sollte eine Gestattung benötigt werden, wenden Sie sich bitte an [ordnungsamt@rheinmuenster.de](mailto:ordnungsamt@rheinmuenster.de)

Rheinmünster, den

(Unterschrift, Antragssteller)