



Pappelweg 5

77836 Rheinmünster

Tel.: 07227 1436

Email: Kita.greffern.leitung@rheinm.de

ABC

Stand: Februar 2026



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Kita- ABC

Liebe Eltern,
wir möchten Sie als Eltern in unserer Kita
recht herzlich begrüßen. Um Ihnen den
Einstieg in den neuen Lebensabschnitt Ihres
Kindes ein wenig zu erleichtern, haben wir für
Sie ein „Kita-ABC“ zusammengestellt. Bitte
beachten Sie, dass es auch zu
Veränderungen kommen kann. Wir hoffen,
dass Sie und Ihr Kind sich bei uns wohlfühlen
und dass wir eine gute Zusammenarbeit
aufbauen können. Wenn Sie Fragen oder
Probleme haben sollten, sind wir jederzeit zu
einem Gespräch bereit.

Es grüßt Sie

Ihr Kita- Team



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



A wie ...

Aufnahme

Diese erfolgt über das Rathaus (Little Bird). Bitte wenden Sie sich an Frau Andrea Schäfer- Telefonnummer: 07227/9555-19.

In unserer Einrichtung werden Kinder ab dem 2. Lebensjahr aufgenommen. Die Aufnahme kann nur erfolgen, wenn die Anmeldeformulare vollständig vorhanden sind. Für das Kennenlerngespräch wird mit Ihnen ein Termin vereinbart.

Abholung

Beim Ausfüllen der Aufnahmepapiere können Sie festlegen, wer Ihr Kind abholen darf. Nur die Erziehung- und Abholberechtigten, ab dem 12. Lebensjahr (siehe Aufnahmeformular) sind befugt, Kinder abzuholen. Sollte Ihr Kind von einer uns nicht bekannten Person abgeholt werden, so teilen Sie uns dies bitte rechtzeitig mit. Wenn Ihr Kind ausnahmsweise von einer bestimmten Person abgeholt wird, die nicht auf Ihrer Abholermächtigung aufgeführt ist, benötigen wir für den bestimmten Tag Ihr schriftliches Einverständnis, dies ist per Sdui-App möglich

Abmeldung:

Geht Ihr Kind in die Schule (lt. Stichtagsregelung), wird es automatisch zum 31.08. abgemeldet. Wünschen Sie eine Betreuung bis zum Schulbeginn, füllen Sie bis spätestens 31.05. ein Formular aus, welches Sie bei der Kita-Geschäftsstelle erhalten.

Allergien:

Sollte Ihr Kind an einer Allergie leiden, die besondere Aufmerksamkeit und Rücksichtnahme erfordert (z.B. eine Lebensmittelunverträglichkeit), teilen Sie dies bitte den pädagogischen Fachkräften der Gruppe mit. Durch den Obst- und Gemüsekorb, gemeinsame Frühstücke und den Garten hat das Kind auch Zugang zu Lebensmitteln, welches sich nicht in der eigenen Vesperdose befindet.

Ausbildung:

Unsere Kita ist auch eine Ausbildungsstätte. Jedes Jahr wird es daher vorkommen, dass Sie fremde Personen in unserer Einrichtung sehen, welche ein Praktikum, oder eine Ausbildung bei uns absolvieren. Dies kann ein Schulpraktikant/in; PIA

, Tagespraktikant/in oder Anerkennungspraktikant/in sein.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Aufsichtspflicht:

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übergabe des Kindes an die pädagogischen Fachkräfte und endet mit dem Abholen. Bei Veranstaltungen der Kindertagesstätte, an denen die Eltern anwesend sind, obliegt die Aufsichtspflicht bei den Erziehungsberechtigten. Die Aufsichtspflicht über das Kind muss mit seinem Recht auf Entfaltung der Persönlichkeit in Einklang gebracht werden. Die Pädagogische Fachkraft muss eine mögliche Gefährdung der Kinder mit den ihr zur Verfügung gestellten Mitteln soweit wie möglich verringern und die Kinder auf Risiken und Gefahren vorbereiten. Sie muss die Kinder nicht jederzeit im Auge haben. Schränkt die Aufsichtspflicht die Handlungsmöglichkeiten eines Kindes in gewisser Weise ein, so darf die Einschränkung sich nicht auf die Entwicklungsmöglichkeiten des Kindes auswirken. Für uns Pädagogische Fachkräfte heißt das: Wir müssen Gefahren sehen, einschätzen und nach Möglichkeit ausschließen, ohne unsere pädagogischen Ziele zu gefährden. Eine Erziehung unter Ausschaltung aller Risiken und Gefahren ist nicht möglich. Unsere Kinder haben Freiräume, in denen sie den Umgang mit Gefahren üben können.

Änderungen des Betreuungsvertrages:

Zum dritten Geburtstag Ihres Kindes, bedarf es, aufgrund der Gebührenordnung, eine Änderung des Betreuungsvertrages. Unterlagen dazu erhalten Sie rechtzeitig von der Kita Geschäftsstelle zugesandt. Sie können natürlich auch jederzeit ein anderes Betreuungsangebot in Anspruch nehmen. Zuständig dafür ist Frau Schäfer von der Kita Geschäftsstelle, die Ihnen gerne die erforderlichen Unterlagen bereitstellt. Die Unterlagen dazu müssen spätestens wieder vier Wochen vor Beginn bei der Kita Geschäftsstelle unterschrieben vorliegen. Kurzfristige Änderungen können leider nicht berücksichtigt werden.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



B wie ...

Bring und Abholzeit

Bitte bringen Sie Ihr Kind bis spätestens 9:00 Uhr in die Kindertagesstätte. Wenn Sie mit Ihrem Kind vormittags einen Termin haben, können Sie Ihr Kind selbstverständlich auch später bringen. Bitte geben Sie uns in diesem Fall vorher Bescheid (mündlich oder über Sdui).

Regelbetreuung	Mo.-Di.: 7:45-12.15 Uhr 13:30-16 Uhr Fr.: 7:45-12:15 Uhr
Regelbetreuung Plus	Mo.-Do.: 7:30-12:30 Uhr 13:30-16:00Uhr Fr.: 7:30-12:30 Uhr
Verlängerte Öffnungszeiten (durchgehend 6,5h)	Mo.- Do.: ab 7 Uhr Bringzeit bis spätestens 9 Uhr Ende nach 6,5h Fr.: nur bis 14:00 Uhr
Ganztagesbetreuung	Mo.-Fr.: 7:00-16:00 Uhr

Halbtagsbetreuung	Mo.- Fr.: 7:30-12:30 Uhr
Verlängerte Öffnungszeiten	Mo.-Fr.: 7:00-13:30 Uhr oder 7:30-14:00

Beschwerde

Falls Sie sich über etwas „Beschweren“ möchten, suchen Sie bitte den persönlichen Kontakt zu einer pädagogischen Fachkraft oder der Leitung/Stellvertretung oder füllen Sie ein Formular aus und werfen es in den Briefkasten im Eingangsbereich. (Formulare hängen neben dem Briefkasten)

BeKi

Wir nehmen an der Landesinitiative BeKi -Bewusste Kinderernährung teil. Hier steht die Freude am Essen und die Lust am Selbermachen im Mittelpunkt! Mit dem BeKi-Zertifikat zeigen wir, dass uns ein ausgewogenes Speisenangebot, ein genussvolles Essverhalten sowie die alltägliche Ernährungsbildung der Kinder wichtig ist und dies bei uns gemeinsam gelebt wird.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Bücherschrank im Flur:

Der Bücherschrank im Flur ist gedacht zum Ausleihen,- zum Mitnehmen oder um Ihre ausgelesenen Bücher anderen zu überlassen.

C wie...

Checkliste:

In der Kita benötigt Ihr Kind folgendes:

- Feste Hausschuhe
- Wechselkleidung
- lange oder kurze Turnkleidung
- Turnschlappchen/-schuhe
- Gummistiefel
- Matschhose
- Sonnenhut/-mütze im Sommer

Wickelkinder benötigen zusätzlich: Windeln, Feuchttücher, Creme

Bitte versehen Sie alle Dinge Ihres Kindes mit dem Namen!

D wie...

Daten/Datenschutz:

Das Personal der Kindertagesstätte ist nicht berechtigt, Daten der Kinder, ohne Einwilligung der Eltern an Dritte weiter zu geben. Dies gilt auch für Adressen und Telefonnummern an andere Kita-Eltern. Ausführliche Erläuterungen bezüglich der Datenschutzbedingungen erhalten Sie in der Anmeldemappe.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



E wie ...

Erziehungspartnerschaft

Neben den Kindern sind Sie als Eltern unsere wichtigste Zielgruppe. Wir möchten mit Ihnen gemeinsam an einem Strang ziehen, um das Beste für Ihr Kind zu erreichen. Dabei ist Offenheit und Ehrlichkeit für uns sehr wichtig.

Elterngespräche/Entwicklungsgespräche

Regelmäßige Elterngespräche über den Entwicklungsstand Ihres Kindes sind für unsere pädagogische Arbeit von großer Bedeutung. Es findet einmal im Jahr statt. Der Termin findet unmittelbar nach dem Geburtstag Ihres Kindes statt. Es ist jederzeit möglich einen Termin für ein Elterngespräch zu vereinbaren. Die Lerngeschichten bilden die Grundlage für das Elterngespräch. (Siehe Lerngeschichten)

Eingewöhnungskonzept

In der Kita findet vorab ein Gespräch zur Eingewöhnung statt. Ihr Kind wird individuell je nach Bedürfnis in ca. 3-14 Tage eingewöhnt. Je nach Bedarf Ihres Kindes kann sich dieser Zeitraum verlängern.

Bitte sehen Sie in der Eingewöhnungszeit von der Nutzung Ihres Handy ab (Datenschutz).



Bei den zweijährigen wird in Anlehnung an das Berliner Eingewöhnungsmodell mit einer individuell, kindorientierter Gestaltung in Begleitung der Eltern bzw. einer vertrauten Person gearbeitet. In der Regel ist die Eingewöhnung nach vier bis sechs Wochen abgeschlossen. Danach werden wir Sie über den Verlauf der Eingewöhnungszeit Ihres Kindes informieren. Genauere Informationen können Sie dem Elternbrief „U3“ entnehmen.

Essen

Geben Sie Ihrem Kind täglich ein gesundes und ausgewogenes Essen mit. Auch wenn die Kinder Zuhause gut gefrühstückt haben, genießen sie es mit anderen am Tisch zu sitzen. Getränke stellt die Kita zur Verfügung. (s.a. Getränke, gesunde Ernährung, Frühstück und Mittagessen)

Elternbeirat

Der Elternbeirat wird zu Beginn eines Kitajahres am Elternabend von den Eltern gewählt.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Elternbriefkasten

Im Eingangsbereich finden Sie einen Elternbriefkasten. Dieser dient für Sie als Möglichkeit Anregungen, Wünsche oder Kritik an uns zu übermitteln. Wir würden uns natürlich mehr darüber freuen, wenn Sie bei Ihrem Anliegen das direkte Gespräch mit einer pädagogischen Fachkraft suchen würden. So lässt sich einiges leichter klären.

Elternabend

Ein bis zwei Mal pro Jahr finden in der Kita Elternabende statt. Hierzu laden wir Sie recht herzlich ein und hoffen auf Ihr Interesse.

Elternberatung

Bei Konflikten, Sorgen oder Schwierigkeiten im Familienalltag, tut es manchmal gut mit einer neutralen Person zu sprechen. Gemeinsam mit unserer zertifizierten Elternberaterin (**Anke Bobe**) suchen Sie nach Lösungen und erhalten neue Impulse, um das Zusammenleben als Familie wieder entspannter anzugehen. Für weitere Infos beachten Sie den Aushang im Windfang.

Elternmitarbeit:

Besonders liegt uns daran, die Eltern mit ihrem Wissen, ihrem Können und Ihren Interessen in die Kitaarbeit einzubeziehen. Sie lesen gerne vor, Sie machen gerne Musik (- was auch immer -), und Sie möchten Ihre Interessen in unsere Arbeit einbringen, dann sprechen Sie mit uns. Auch bei Festen im Kitajahr sind wir auf Ihre Mitarbeit angewiesen. Wir stehen Ihnen als Ansprechpartner jederzeit zur Verfügung und wünschen uns, dass Sie mit Ihren Wünschen und Anliegen direkt zu uns in die Kita kommen.

F wie...

Feste und Feiern

Selbstverständlich lassen wir uns es nicht nehmen mit Ihrem Kind zu feiern. Anlässe dafür sind z.B.: der Geburtstag, Fasching, ein Familienfest, der Abschied der Schulanfänger u.v.m. Auch wichtig sind uns die Feste im Jahreskreis wie St. Martin, Nikolaus und Weihnachten. Wir feiern jedoch nicht mit Ihrem Kind allein, sondern möchten Sie auch zu verschiedenen Anlässen einladen und freuen uns immer auf rege Teilnahme.

Ferien

In unserer Einrichtung gibt es 21 Schließtage. Diese finden sich in der Sdwi App und auf der Homepage der Kita Greffern.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Frühstück

Geben Sie Ihrem Kind täglich ein gesundes und ausgewogenes Frühstück mit. Auch wenn die Kinder Zuhause gut gefrühstückt haben, genießen sie es mit anderen am Tisch zu sitzen.

Die Vesperdosen und Joghurtbecher versehen Sie bitte mit dem Namen Ihres Kindes. Getränke stellt die Kita zur Verfügung. (s.a. Getränke/ gesunde Ernährung)

Um Ihnen eine Orientierung zu geben, welche Lebensmittel für ein gesundes Frühstück geeignet, welche nur bedingt und welche nicht geeignet sind, haben wir folgendes Ampelsystem erstellt. Wir bitten Sie das **verbindliche Ampelsystem** zu beachten und Ihrem Kind entsprechende Lebensmittel mitzugeben. Bei Nichtbeachtung weisen wir Sie auf dieses Ampelsystem hin. (siehe Essen, gesunde Ernährung und Mittagessen)



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Dies ist als Frühstück geeignet und darf uneingeschränkt in die Kita mitgebracht werden

- Obst und Gemüse
- Brot, Brötchen
- Laugenbrezel/ Salzbrezel
- Naturjoghurt/ Quark mit Obst
- Käse
- Wurst
- Nüsse
- zuckerfreies Müsli ohne Schokolade
- Milch fürs Müsli
- Essiggurken
- Hartgekochte Eier
- Reiswaffeln
- Trockenfrüchte (Rosinen, Aprikosen, usw.)

Dies ist bedingt als Frühstück geeignet und sollte max. 2 Mal in der Woche in die Kita mitgebracht werden

→ hoher Zuckergehalt

- Brot mit Marmelade oder Honig
- Fruchtojoghurt, Pudding
- süßes Gebäck (Croissants, Milchbrötchen, usw.)
- Kuchen
- Kekse
- Schokopops, gezuckerte Cornflakes, gezuckertes Müsli
- Grießbrei
- Milchreis
- süße/ herzhaft Waffeln
- Toastbrot

Dies ist als Frühstück nicht geeignet und darf nicht in die Kita mitgebracht werden

- Aufwendig verpackte Snacks (Riegel, Schnitten o.ä., Süßigkeiten, Miniwürstchen, Ziehkäse usw.) → Sie haben einen hohen Zucker- und Fettgehalt und verursachen viel Müll
- Kindermilchschnitte
- Schokolade
- Brot mit Schokoladentafeln oder Nutella
- Schokoladenkekse
- Chips
- Gummibärchen
- Quetschi
- Süßigkeiten
- Trinkjoghurts
- Fruchtzwerge
- Fast Food



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Fotos/Filme:

Während der gesamten Kita-Zeit fotografieren wir die Kinder. Die Aufnahmen werden für den Portfolio-Ordner verwendet. Wir möchten aber darauf hinweisen, dass wir auch Fotos im Gemeinde Mitteilungsblatt, in der Tageszeitung, sowie auf der Homepage der Gemeinde Rheinmünster veröffentlichen. Sollten Sie damit einverstanden sein, unterschreiben Sie bitte das hierfür vorgesehene Formular bei den Aufnahmeunterlagen.

Bei Festen wird individuell mit Vereinbarung der teilnehmenden Personen und der Gemeinde auf die Datenschutzerklärung geachtet und informiert.

G wie ...

Getränke

Die Kita stellt ungesüßte Getränke zur Verfügung (Leitungswasser, Sprudel und Tee) Zu besonderen Anlässen gibt es Saftschorle. (siehe gesunde Ernährung, Essen)

Geburtstag

So ein wichtiger Tag darf natürlich nicht einfach übergangen werden. Deshalb wird der Geburtstag Ihres Kindes bei uns gebührend gefeiert. An diesem Tag steht Ihr Kind im Mittelpunkt des ganzen Geschehens. Jede Gruppe gestaltet die Feier individuell und hat ihre eigenen Rituale.

Gesunde Ernährung

Die gesunde und ausgewogene Ernährung gehört zur gesundheitlichen Erziehung. Diese ist ein Teil unseres Bildungsauftrags und fest im Alltag unserer Kita integriert. Die gesunde und ausgewogene Ernährung bildet eine wichtige Grundlage für das kindliche Bewegungsverhalten. Indem sie alle wichtigen Nährstoffe bereitstellt, liefert sie dem Kind die nötige Energie, die es für seine täglichen Aktivitäten, für sein Spiel, das Lernen und seine Bewegung, braucht.

Beim Frühstück / Mittagsvesper sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen. Um Ihnen eine Orientierung zu geben, welche Lebensmittel dafür geeignet, welche nur bedingt und welche nicht geeignet sind, haben wir ein **verbindliches Ampelsystem** erstellt (siehe Frühstück und Mittagessen).

Wir bitten Sie dieses zu beachten und Ihrem Kind entsprechende Lebensmittel mitzugeben. Bei Nichtbeachtung weisen wir Sie auf unser Ampelsystem hin. (siehe Essen, Getränke, Frühstück und Mittagessen)



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Garten

Unser Außengelände ist in das Raumprogramm unserer Kindertagesstätte integriert. Hier gibt es unterschiedliche Funktionsbereiche. Die Kinder können das Außengelände bei entsprechender Witterung im Freispiel nutzen. Das kann erst dann geschehen, wenn sie die Gartenregeln kennen und gezeigt haben, dass sie diese auch einhalten können. Die pädagogische Fachkraft entscheidet je nach Befindlichkeit, Gruppenzusammensetzung, Alter und Tagesform der einzelnen Kinder, wer alleine oder mit Freunden in den Garten darf. Diese Überlegungen müssen wir auch anstellen, um unserer Aufsichtspflicht gerecht zu werden.



Für die Krippenkinder gibt es einen abgegrenzten Bereich in unserem Garten. Je nach Entwicklungsstand können sie auch den gesamten Garten unter Aufsicht einer Mitarbeiter*in nutzen.

Wir gehen mit den Kindern bei jedem Wetter in geeigneter Kleidung raus. Ausgenommen sind Sturm, Gewitter und Starkregen.

I wie ...

Instagram:

Unserer Kita ist Aktiv bei Instagram. Sie Finden unser Kita Profil unter [kita_greffern](#). Natürlich achten wir auf den Datenschutz. Kein Kind wird direkt zu sehen sein. Folgen sie uns gerne. 😊

Informationen

Informationen aktueller Ereignisse oder Termine erhalten Sie über die Pinnwand im Eingangsbereich, bei den Pinnwänden der jeweiligen Gruppen, sowie in der Sdai App. Den Zugangscode erhalten Sie in der Kita.

Inklusive Erziehung:

In unserer Kita werden auch Kinder mit Beeinträchtigungen oder Behinderungen betreut.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



H wie ...

Haftung

Für verlorenegegangene und beschädigte Gegenstände (z.B Kleidung und Spielsachen) übernimmt die Kindertagesstätte keine Haftung. Die Kinder sind während der Kita Zeit beim Gemeindeunfallversicherungsverband versichert. Versichert sind alle Tätigkeiten der Kinder, die in einem zeitlichen, örtlichen oder inneren Zusammenhang mit dem Besuch der Kindertagesstätte stehen. Das ist unter anderem der Weg von und zu Kita, Veranstaltungen der Kita auch außerhalb des eigentlichen Kita Geländes und natürlich alle Aktivitäten während des Tagesablaufes.

Fahrzeuge: Für die vor der Kindertagesstätte abgestellten Fahrzeuge (Fahrräder, Laufräder, Roller usw.) übernehmen wir keine Haftung.

Hausschuhe

Ihr Kind braucht Hausschuhe für die Kita. Achten sie bitte drauf, dass die Hausschuhe sicher am Fuß sitzen. **Beschriften Sie diese bitte!**

Helm

Bei uns besteht die Möglichkeit, dass Ihre Kinder im Außenbereich Fahrzeuge (Roller, Fahrräder, Laufräder) fahren können. Daher bitten wir Sie Ihrem Kind einen **beschrifteten Helm** mit in die Kita zu geben.

Hund

Hunde „müssen“ draußen bleiben. Sie dürfen nicht auf das Kita Gelände.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



K wie ...

Krankheiten

Benachrichtigen Sie uns telefonisch oder über die SdUI App unter Abmeldung, wenn Ihr Kind wegen einer ansteckenden Krankheit wie z.B. Windpocken, Bindehautentzündung, Masern, Magen-Darm, der Kita fernbleiben muss. Lesen Sie das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz, sowie die Kindertagesstätten-Ordnung sorgfältig durch. Ihr Kind muss 48 Stunden bei Fieber und sowie bei Magen-Darm-Erkrankung symptomfrei (ohne Fieber, Krankheitssymptomen) sein, bevor Ihr Kind die Kita wieder besuchen kann.

Treten bei Ihrem Kind, während des Kita - Besuchs, Krankheitssymptome sichtbar auf, werden Sie umgehend von einer pädagogischen Fachkraft darüber informiert, damit Sie Ihr Kind abholen können. Evtl. kann ein Attest vom Arzt eingefordert werden. Sollte Ihr Kind an einer chronischen Erkrankung leiden, dann teilen Sie uns dies mit. Sie können in diesen Fällen auch ein entsprechendes Notfall - Medikament in der Kita deponieren. Wir benötigen eine schriftliche, ärztliche Verordnung und Ihre schriftliche Einverständniserklärung, damit die pädagogische Fachkraft das Medikament verabreichen soll und darf.

Kleidung

Ziehen Sie Ihrem Kind Kleidung an, die auch schmutzig werden darf. **Achten Sie auf wettergerechte Kleidung.** Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Matschhose, Regenjacke und Gummistiefeln mit. Beschriften Sie die Kleidung ihres Kindes

Kita App – „SdUI App“

In unserer Einrichtung verwenden wir die Kita App - SdUI. Über SdUI erhalten **Sie alle wichtigen Informationen z.B Termine.** Damit Sie die App nutzen können, bekommen Sie am Anfang der Kita Zeit einen Code von uns, mit dem Sie sich in der App registrieren können. Sämtliche allgemeine Infos (z.B Termine, Feste, Ausflüge, usw.) werden per App an Sie gesendet. Falls Ihr Kind krank ist, bitten wir Sie uns über diese App zu informieren.

Kita Geschäftsstelle

Andrea Schäfer
Tel.: 07227- 9555 19
Email.: andrea.schaefer@rheinmuenster.de



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Kontaktdaten

Falls sich ihre Kontaktdaten (Adresse, Email, Telefonnummer, Handynummer, usw.) ändern, bitte in der **Kita** und **Kita Geschäftsstelle** Bescheid geben.

Kooperation

Es findet eine rege Kooperation mit der Schule statt. Hierfür benötigen wir die Zustimmung der Eltern.

Kinderwagen:

Wir achten mit den Kindern auf Sauberkeit in den Fluren, da die Kinder in Socken zu ihren Garderoben laufen.

Für die Eltern oder Besucher sind große Fußabtreter im Eingangsbereich vorhanden. Die Kinderwagen verschmutzen den Flur vor allem bei Regenwetter (Rutschgefahr). Unsere Flure bei den Garderoben sind sehr eng und die Lauf- und Fluchtwege müssen immer frei sein.

Zum Abstellen der Kinderwagen, stellen wir draußen vor der Aula den überdachten Platz zur Verfügung. Für die schlafenden Säuglinge, stehen den Eltern ausgewiesene Kinderwagenparkplätze, vor dem Büro zur Verfügung.

Klingel

Die Klingel befindet sich rechts an der Wand. Bei späterem Kommen oder früherem Abholen bitte das jeweilige Gruppensymbol betätigen.

L wie...

Leitbild

Alle Kitas der Gemeinde Rheinmünster haben ein gemeinsames Leitbild erarbeitet. Das Leitbild finden Sie auf der Homepage der Kita Greffern.

Lerngeschichten

„Lerngeschichten sind Forschungsberichte. Sie handeln davon, was Kinder tun, wofür sie sich vermutlich interessieren, was sie möglicherweise denken und fühlen, womit wir sie vielleicht unterstützen können“

(Haas, Sybille 2012: Das Lernen feiern)

In Lerngeschichten wird die Entwicklung begleitet und gefördert. Durch genaue Beobachtungen und wohlwollenden Dialogen greifen sie positiv und gestaltend in das Lerngeschehen ein.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Die genaue Beobachtung der Kinder dient uns als Grundlage unserer pädagogischen Arbeit. Z.B. gezielte Impulse, Bereitstellung von Spielmaterial, Raumgestaltung etc. Die Lerngeschichten bilden die Grundlage für die Entwicklungsgespräche. (Siehe E-Entwicklungsgespräche)

M wie ...

Mittagessen

Verlängert angemeldete Kinder oder Ganztagskinder nehmen bei uns das Mittagessen ein. Sie haben die Wahl zwischen kaltem Essen, welches Sie von Zuhause mitgeben oder warmem Essen, das von „Vitesca“ geliefert wird. Die Bestellung erfolgt über „Pay&order“. Die Unkosten für das warme Essen tragen Sie als Eltern. (s.a. Getränke/Essen)

Ganztagskinder sollten ein warmes Mittagessen haben, VÖ-Kinder je nach Bedarf.

Das warme Mittagessen wird von der Firma Vitesca Menü geliefert und von Ihnen über Ihren erstellten Pay&order Account bestellt und abgerechnet.

VÖ- Kindern kann auch ein kaltes Mittagsvesper mitgegeben werden. Die Vesperdosen und Joghurtbecher versehen Sie bitte mit dem Namen Ihres Kindes. Getränke stellt die Kita zur Verfügung. (s.a. Getränke/ gesunde Ernährung)

Um Ihnen eine Orientierung zu geben, welche Lebensmittel für ein Mittagsvesper geeignet, welche nur bedingt und welche nicht geeignet sind, haben wir folgendes Ampelsystem erstellt. Wir bitten Sie dieses **verbindliche Ampelsystem** zu beachten und Ihrem Kind entsprechende Lebensmittel mitzugeben. Bei Nichtbeachtung weisen wir Sie auf dieses Ampelsystem hin. (siehe Essen, Getränke, gesunde Ernährung und Frühstück)



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Dies ist als zweite Vesper geeignet und darf uneingeschränkt in die Kita mitgebracht werden

- Salate (z.B. Wurstsalat, Blattsalat, Kartoffelsalat)
- Brot, Brötchen/Laugenbrezel/ Salzbrezel
- Käse
- Wurst
- hartgekochte Eier
- Obst und Gemüse / Trockenfrüchte (Rosinen, Aprikosen, usw.)
- Nüsse
- Naturjoghurt/ Quark mit Obst
- Reiswaffeln

Dies ist bedingt als zweite Vesper bzw. Dessert geeignet und sollte max. 2 Mal in der Woche in die Kita mitgebracht werden

- Toastbrot
- Grießbrei
- Milchreis
- kalte Pizza
- kalte Chicken Nuggets
- kalte Fischstäbchen
- Fruchtojoghurt, Pudding
- süßes Gebäck (Croissants, Milchbrötchen, usw.)
- Kuchen
- Kekse
- süße/ herzhaft Waffeln

Dies ist als zweite Vesper bzw. Dessert nicht geeignet und darf nicht in die Kita mitgebracht werden

- Essen in Warmhaltebehälter
→ wenn das Essen 3-4 Stunden in einem Warmhaltebehälter aufbewahrt wird, gehen wertvolle Nährstoffe verloren und es wird kälter. Das Essen muss eine vorgeschriebene Temperatur bei der Ausgabe erreichen und dies ist nicht gegeben.
- Fast Food
- Aufwendig verpackte Snacks (Riegel, Schnitten o.ä., Süßigkeiten, Miniwürstchen, Ziehkäse usw.) → Sie haben einen hohen Zucker- und Fettgehalt und verursachen viel Müll
- Kindermilchschnitte
- Süßigkeiten / Schokolade / Schokoladenkekse
- Brot mit Schokoladentafeln oder Nutella
- Chips
- Gummibärchen
- Quetschi / Trinkjoghurts
- Fruchtzwerge



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Mülltrennung:

Wir halten die Kinder dazu an, den Müll richtig zu trennen und zu vermeiden. Bitte unterstützen Sie unser Anliegen und geben das Vesper Ihres Kindes in einer Dose mit, die mit dem Namen Ihres Kindes gekennzeichnet ist.

Medikamentenvergabe

Wir dürfen ohne eine schriftliche Bestätigung mit der genauen Dosierung und der Unterschrift des Arztes und der Eltern keine Medikamente den Kindern verabreichen. (Ausnahmen: chronische Erkrankung, siehe Krankheiten)
Zecken entfernen wir falls Sie in den Einverständniserklärungen dies erlaubt haben. (siehe Formular: Anmeldemappe)

O wie ...

Öffnungszeiten

Wir haben täglich von 7:00-16:00 Uhr geöffnet.

Obst-/ Gemüsekorb

Gerne nehmen wir in jeder Gruppe von Ihnen eine Obst-/ Gemüsespende entgegen von Montag bis Mittwoch. Diese werden dann für alle Kinder zubereitet. Wenn möglich achten sie auf saisonales und regionales Obst und Gemüse.

P wie ...

Projekte

Projekte werden ganzjährig individuell je nach Interessen der Kinder angeboten. Nimmt Ihr Kind an einem Projekt teil werden Sie informiert

Portfolio-Ordner

Wir legen für jedes Kind ein Portfolio an, in dem die Entwicklung und Arbeit Ihres Kindes in Schrift und Bild festgehalten und dokumentiert wird. Der Ordner wird Ihnen am Ende der Kita Zeit überreicht. Diese findet unter der Berücksichtigung des Datenschutzes und der Einverständniserklärungen statt.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Presse Berichte

Unter der Berücksichtigung des Datenschutzes und der Einverständniserklärungen.

R wie...

Rauchen:

Ist in der Kindertagesstätte und auch auf dem Außengelände nicht erlaubt.

S wie ...

Schulanfänger*

Für die Schulanfänger*innen bieten wir zusätzlich einige Angebote und Ausflüge wie z.B ein Besuch zur Feuerwehr, Zahnarztpraxis, Polizei und viele weitere Aktionen an. Schulanfänger*innen werden automatisch zum 31. August abgemeldet, sollte bis zum 31. Mai kein Verlängerungsantrag bei der Kita Geschäftsstelle eingegangen sein.

Spielzeug

Die Spielsachen der Kinder sollten nicht mit in die Kita gebracht werden, da diese oft verloren oder kaputt gehen. Es wird seitens der Kita keine Haftung hierfür übernommen.

Sonnenschutz

Der Schutz Ihrer Kinder ist uns wichtig, daher bitten wir Sie Ihr Kind vor dem Kitabesuch mit Sonnenschutz einzucremen. Mit Ihrem jährlichen Einverständnis (Formular) werden die verlängert angemeldete - und Ganztageskinder mittags nachgcremt. Die Marke der Sonnencreme finden Sie auf dem Formular.

Schweigepflicht:

Das Kita-Team, der Elternbeirat und Eltern die hier hospitieren, haben eine Schweigepflicht einzuhalten, und zwar über die Kinder, Situationen in der Kita und über das Elternhaus.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Sauberkeitserziehung:

Die Sauberkeitserziehung läuft bei jedem Kind individuell ab. Es gibt kein bestimmtes Alter, in dem Ihr Kind sauber sein muss. Bitte sprechen Sie mit Ihrer Erzieherin darüber, wenn Sie mit der Sauberkeitserziehung beginnen möchten. Wir werden Sie dabei unterstützen.

Snoozleraum:

Unsere Kita verfügt über einen Snoozleraum. Snoozeln bedeutet „snuffeln“ = schnuppern und „doezelen“= dösen bzw. schlummern. Hier können die Kinder bei gedimmtem Licht – durch Sternenprojektor und einer Wassersäule zur Ruhe kommen.

Singen-Bewegen-Sprechen (SBS):

Unsere Kita beteiligt sich an dem Projekt „Singen-Bewegen-Sprechen“, das vom Land Baden-Württemberg gefördert wird. Kooperationspartner ist der Musikverein Stollhofen. Ein zentrales Anliegen ist hierbei die frühkindliche Sprachförderung. Das SBS-Projekt findet einmal wöchentlich in der Kita statt und wird von einem Musikpädagogen durchgeführt.

Spielsachen:

Wir bitten Sie im Interesse Ihres Kindes das eigene Spielzeug zu Hause zu lassen.



Die Kinder aus der Krippengruppe dürfen natürlich vertraute Gegenstände mit in die Kita bringen. Das erleichtert ihnen die Eingewöhnungszeit.

T wie ...

Turnen

Wir bieten 2x wöchentlich (Mo. und Do.) den Kindern eine Turnmöglichkeit. Die Kinder entscheiden selbst ob und wann sie am Turnen teilnehmen. Bitte hängen Sie Ihrem Kind geeignete, mit Namen gekennzeichnete Turnkleidung und Schuhe an die Garderobe. **Ohne Turnschuhe/Schlappchen kann Ihr Kind leider nicht am Turnen teilnehmen.**



Im U3 Bereich findet der Turntag individuell statt.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



Tagesabholermächtigung:

Wenn Ihr Kind ausnahmsweise von einer anderen Person abgeholt wird, die nicht auf Ihrer Abholermächtigung aufgeführt ist, brauchen wir für den bestimmten Tag Ihr schriftliches Einverständnis. Dieses können sie uns über „Sdui“ unter: Abmeldungen/Tagesabholungsermächtigung schicken.

Transparenz:

Wir bitten Sie Dinge, die die Kindertagesstätte betreffen, offen mit dem Personal zu besprechen. Dies dient der besseren Zusammenarbeit und beugt dem Entstehen von Gerüchten vor. Auch wir sind immer um Offenheit bemüht.

Türöffner:

Zum Öffnen drücken Sie bitte von außen auf den Türöffner, nach einem hörbaren, leisen Klicken, lässt sich die Tür öffnen. Die Kita können Sie verlassen, indem Sie den Türöffner oben rechts betätigen. Achten Sie bitte darauf, das andere Kinder das Gebäude nicht verlassen.

U wie...

Unfallversicherung:

Die Kinder sind während des Aufenthalts in der Kita sowie auf dem direkten Weg zur Kita und nach Hause versichert. Versicherer ist der Gemeindeunfallversicherungsverband. Jeder Unfall muss von der Kita an den Verband gemeldet werden, wenn ein Arztbesuch/Notdienst folgt. Bitte sagen Sie uns daher schnellstmöglich Bescheid, falls Ihr Kind einen Unfall auf dem Weg von oder zur Kita hatte.

V wie ...

Verabschiedung:

Beim nach Hause gehen wird jedes Kind von der pädagogischen Fachkraft persönlich verabschiedet. Dies ist wichtig, damit das Kind als abgeholt wahrgenommen werden kann.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch



W wie ...

Wald und Wiesentage

Unsere Wald und Wiesentage finden immer großen Anklang bei den Kindern und Eltern. Wir halten uns während den Wald und Wiesentagen um die „Seerose“, Im Feld auf. Auch Ausflüge zu besonderen Orten können gemacht werden. Jede Gruppe gestaltet ihre Wald und Wiesentage Individuell. Genauere Informationen und Termine erhalten Sie immer rechtzeitig.

Wickeln

Muss Ihr Kind noch gewickelt werden, bringen Sie bitte Windeln, Feuchttücher und Wechselkleider mit. Jedes Kind erhält seine eigene Schublade in die die Sachen kommen. Wir informieren Sie falls Nachschub gebraucht wird.



Muss Ihr Kind noch gewickelt werden, bringen Sie bitte Windeln, Feuchttücher und Wechselkleider (Beutel im Waschraum) mit.

Wechselkleidung:

Kleidung kann beim Spielen in der Kindertagesstätte auch nass und dreckig werden. Für Notfälle haben wir Wechselkleidung in der Kindertagesstätte. Denken Sie bitte daran, diese gewaschen zurück zu bringen. Wollen Sie uns Wechselkleidung zur Verfügung stellen, sprechen Sie mit einer Pädagogischen Fachkraft. Falls die Sauberkeitserziehung bei Ihrem Kind noch nicht ganz abgeschlossen ist, stecken Sie doch bitte Kleidung zum Wechseln in die Kitatasche.

Z wie ...

Zahnarzt:

Einmal im Jahr besucht uns der Zahnarzt in der Kita. Er erarbeitet auf kindgerechte Weise, welche Nahrungsmittel gut oder schlecht für die Zähne sind und wie man die Zähne richtig putzt. Abschließend darf das Kind ihm seine Zähne zeigen.

Zahlenland:

Für die Schulanfänger wir das Projekt „Zahlenland“ angeboten. In diesem Projekt geht es um die mathematische Früherziehung. Durch die verschiedenen Hilfsmittel, wie „Zahlenlandmaterial“ Fingerspiele, Zahlenspiele und Zahlenversen lernen die Kinder auf spielerische Art die Welt der Zahlen kennen.



= U3 Bereich

Kein Symbol = Allgemein für die Kita

(s.a.) = siehe auch

